

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Carlos Alexander Coy Pu	CUI:	2987047140101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-251-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas, del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Registrar la documentación proveniente de las distintas direcciones, unidades y secciones que conforman el Despacho Ministerial para su distribución correspondiente.
- Clasificar la correspondencia y documentación recibida para su distribución conforme a las rutas establecidos.
- Distribuir documentos y correspondencia, a las dependencias internas y entidades externas que correspondan;
- Realizar la entrega de periódicos, publicaciones y otros materiales informativos a las distintas dependencias del Despacho Ministerial.
- Llevar la bitácora de recepción y entrega de documentos, correspondencia y demás gestiones realizadas.
- Resguardar la documentación bajo su responsabilidad durante el proceso de traslado y entrega.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se entregó documentación a un total de 10 dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se realizó el traslado de 185 documentos a otros ministerios e instituciones del Estado.
- c) Se organizaron 10 bitácoras para el control y seguimiento de la entrega de documentos.
- d) Se coordinaron 15 rutas para la distribución de documentación a otros ministerios e instituciones del Estado.
- e) Se organizó y clasificó un total de 185 documentos para su distribución a las dependencias internas y entidades externas.

Carlos Alexander Coy Pu

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sergio Alejandro Antillón Hernández
Jefe de la División de Servicios Generales
Ministerio de Cultura y Deportes